|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo of the school | http://www.lamelagrana.net/risorse5/rep_it.gifISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “Cataldo Agostinelli” Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A.  **Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**  e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - 🕿 Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023 | bandiera Europa |

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DELLO STUDENTE**

**DOPO L’ESPERIENZA DI ALTERNANZA**

Nome Cognome dell’Allievo …………………………………………………………………………….

Classe ……………………. Sezione ……………………….. indirizzo …………………………………

Azienda Ospitante ………………………………………………………………………………………….

Alternanza Scuola lavoro: dal …………………….. al ……………………… n. settimane …………

Nella seguente griglia autovalutativa, contrassegna con una crocetta, per ciascuna delle competenze esaminate, il livello / la frase che descrive meglio i risultati che hai raggiunto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze chiave** | **Criteri / Evidenze** | **Gradi** | **Descrittori** |
| Competenza  nella  madrelingua | Redigere in modo chiaro, logico e coerente contenuti di studio, relazioni tecniche di laboratoiro, in ambito professionale, anche con l’ausilio di strumenti tecnologici (pagine web, software per ipertesti, per presentazioni …) | 3 | Ho prodotto la documentazione richiesta in modo *chiaramente* leggibile, anche da altri, ben organizzato e utlizzando termini tecnici appropriati. |
| 2 | Ho prodotto la documentazione richiesta in modo leggibile da parte di altri, discretamente organizzata e con termini tecnici adeguati. |
| 1 | Ho prodotto la documentazione richiesta in modo essenziale; ho riportato le informazioni basilari e l’organizzazione del documento è basilare |
| Comunicazione nelle  lingue straniere | Leggere, comprendere ed interpretare le informazioni principali di testi scritti, anche complessi, su argomenti di carattere tecnico, relativi al campo di indirizzo (livello B1 del QCERT) | 3 | Sono riuscito a interpretare un libretto di istruzioni in inglese ricorrendo n alcune situazioni all’aiuto di un dizionario bilingue. |
| 2 | Sono riuscito a comprendere un libretto di istruzioni in inglese ricorrendo al dizionario bilingue. |
| 1 | Sono riuscito a interpretare un datasheet in inglese con l’aiuto di un dizionario bilingue. |
| Competenze sociali e civiche | Rispettare le regole ed i tempi in azienda / ente | 3 | Ho rispettato le regole ed i tempi in azienda, e sono migliorato progressivamente nell’organizzazione della giornata. |
| 2 | Ho rispettato le regole ed i tempi in azienda |
| 1 | Ho rispettato le regole ed i tempi in azienda, quando mi richiamavano a farlo |
| Collaborare e mostrarsi disponibile ad assumere incarichi | 3 | Ho collaborato (nel team di lavoro), ho *accettato* il compito assegnatomi e l’ho portato a termine con responsabilità, ho *fatto domande* per capire, ho *rispettato* gli altri. |
| 2 | Ho collaborato (nel team di lavoro), ho *accettato* il compito assegnatomi e l’ho portato a termine, ho *rispettato* gli altri. |
| 1 | Ho *rispettato gli altri* ed ho *eseguito* il compito assegnatomi sulle base delle indicazioni ricevute. |
| Spirito di iniziativa  e intraprendenza | Individuare e  risolvere problemi … | 3 | Nei momenti critici ho individuato il problema e ho fatto proposte per *affrontarlo e risolverlo.* |
| 2 | Nei momenti critici ho individuato il problema, scegliendo tra le soluzioni proposte da altri. |
| 1 | Nei momenti critici ho utilizzato le indicazioni ricevute da altri |
| e assumere decisioni | 3 | Nei momenti critici ho deciso cosa fosse più opportuno fare. |
| 2 | Nei momenti critici ho deciso cosa fosse più opportuno fare, se incoraggiato |
| 1 | Nei momenti critici ho eseguito quanto mi veniva richiesto. |