|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo of the school | http://www.lamelagrana.net/risorse5/rep_it.gifISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “Cataldo Agostinelli” Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A.  **Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**  e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - 🕿 Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023 | bandiera Europa |

**Scheda per la progettazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro**

**Titolo del Progetto …………………………………**

deliberato da …………………………………….. il …………………………

1. **Referente di Progetto ……………………………………………....**
2. **Destinatari …………………………………………………………...**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Totale studenti | Maschi | Femmine | Indirizzo di studi |
| classe/i intera/e |  |  |  |  |
| gruppo di studenti appartenenti a: |  |  |  |  |
| classe …….. |  |  |  |  |

Requisiti di accesso alle attività formative in azienda

………………………………………………………………………………………………………….

1. **Continuità e durata del progetto**

…………………………………………………………………………………………………………

Monte ore destinato al progetto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Monte ore annuale del curricolo | Classe o gruppi di studenti | Monte ore annuale del progetto | | |
| n. ore a scuola | n. ore in azienda | Totale ore |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Analisi dei bisogni**
   1. Bisogni formativi degli studenti …………………………………………………………………
   2. Bisogni formativi del territorio …………………………………………………………………
2. **Aziende partner**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Azienda | Sede | Settore di attività | Numero dipendenti |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Equivalenza formativa e grado di integrazione del progetto nel curricolo**
   1. Discipline non professionali di indirizzo coinvolte:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Discipline di indirizzo coinvolte:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Contenuti da sviluppare a scuola

parti del programma anticipate o posticipate ………………………………………………………………………

parti di programma sostituite con attività del progetto in contesto lavorativo ritenute equivalenti

………………………………………………………………………………………………………………………….....

parti di programma potenziate ………………………………………………………………………………………...

parti di programma specificatamente indirizzate a integrare il curricolo

…………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. Integrazione di conoscenze e competenze in ambiente lavorativo

Di tipo professionale …………………………………………………………………………………………………

Di tipo trasversale ……………………………………………………………………………………………………

Di conoscenza di sé, delle proprie modalità di azione e di scelta, dei propri interessi e abilità

…………………………………………………………………………………………………………………………….

Di conoscenza del contesto lavorativo ……………………………………………………………………………….

1. **Competenze attese in esito al progetto**

Competenze professionali …………………………………………………………………………………………………………………………….

Competenze trasversali

…………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Criteri per l’organizzazione delle attività formative in azienda**

………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sistemazione logistica degli allievi

……………………………………………………………………………………………….………………………………….

Modalità di individuazione degli obiettivi formativi per ciascun partecipante

………………………………………………………………………………………………………………………………….

Criteri ri organizzazione didattica e metodologica

…….…………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Modalità di coinvolgimento**

Organi Collegiali ……………………………………………………………………………………………………………...

Studenti ………………………………………………………………………………………………………………………..

Famiglie ……………………………………………………………………………………………………………………….

Aziende ………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Compiti e responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nelle varie fasi del progetto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soggetto | Progettazione | Realizzazione | Valutazione |
| 1. Gruppo di progetto |  |  |  |
| 1. Dirigente Scolastico |  |  |  |
| 1. Responsabile di progetto |  |  |  |
| 1. Consiglio di classe |  |  |  |
| 1. Tutor interno |  |  |  |
| 1. Tutor esterno |  |  |  |
| 1. Ufficio Segreteria |  |  |  |

1. **Monitoraggio in itinere delle azioni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| indicatori | chi verifica | modalità della verifica |
| 1. Efficacia del coordinamento |  |  |
| 1. Coinvolgimento dei soggetti attori |  |  |
| 1. Sviluppo coerente dei percorsi progettati |  |  |
| 1. Rispetto dei tempi |  |  |
| 1. Circolazione delle informazioni |  |  |

1. **Modalità della valutazione degli studenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| abilità / competenze da valutare | chi valuta | modalità della verifica |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Modalità della valutazione dei risultati

In ordine al raggiungimento degli obiettivi …………………………………………………………………………………

In rapporto al gradimento espresso da

Allievi …………………………………………………………………………………………………………………………..

Tutor formativo ……………………………………………………………………………………………………………….

Tutor aziendale ……………………………………………………………………………………………………………….

1. Pubblicizzazione dei risultati

……………………………………………………………………………………………….…………………………………

1. Modalità della certificazione e del riconoscimento delle competenze acquisite

……………………………………………………………………………………………….………………………………....